

記載例

富山市スポーツ施設使用承認申請書

(あて先) 指定管理者富山FSパートナーズ

令和 年 月 日

申請者	氏名（団体の名称） 株式会社富山スポーツ	代表者名 会長 富山 太郎
	住所（所在地） 富山市荒川4-1-70	責任者の氏名 立山 一郎 (電話) 090-4913-88**

次のとおり富山市スポーツ施設を使用したいので申請します。

使用施設名	富山市民プール	使用人数	大人 50人 ・ 小人 200人	
使用目的 (大会名等)	第10回富山地区チビッコ水泳大会			
使用区分	① アマチュアスポーツ 2 その他の催し 3 興行			
入場料	① 徴収しない 2 徴収する(内訳)			
使用場所	使用月日	使用時間	使用部分	備考
50mプール	4月 20日	8時～17時	B面4コース	
25mプール	4月 20日	8時～17時	全面	
多目的ホール	4月 20日	8時～17時	①②	
研修室	4月 20日	8時～17時	①②	
	月 日	～		
	月 日	～		
	月 日	～		
冷暖房	① 使用 2 非使用			
附属設備	① 使用 2 非使用			
備考	指導者資格：日本体育協会公認 上級指導員 登録番号：220C0000222 指導者名：剣 花子			
	附属設備・使用器具等 リザルトシステム マイク2 (50mプール)			

承認番号	第 号	使用料用料金の総計	円
使用料又は 利用料	円 (減免額 % 円)		円
冷暖房料			円
受付日	年 月 日	一覧表記入	受付施設 富山市民プール
特記事項			

様式第1号（第3条関係）

伺	起 案	令和	年	月	日	公印管守者
	決 裁	令和	年	月	日	
	施 行	令和	年	月	日	第 号
	館 長	館長代理	合 議			主 務

富山市スポーツ施設使用承認申請書

(あて先) **指定管理者富山FSパートナーズ**

令和 年 月 日

申 請 者	氏名（団体の名称）	代表者名
	住所（所在地）	責任者の氏名 (電話)

次のとおり富山市スポーツ施設を使用したいので申請します。

使用施設名		使用人数	大人	人	・小人	人
使用目的 (大会名等)						
使用区分	1 アマチュアスポーツ 2 その他の催し 3 興行					
入 場 料	1 徴収しない 2 徴収する (内訳)					
使用場所	使用月日	使用時間	使用部分		備 考	
	月 日	～				
	月 日					
	月 日	～				
	月 日	～				
	月 日	～				
	月 日	～				
冷 暖 房	1 使用 2 非使用					
附 属 設 備	1 使用 2 非使用					
備 考	指導者資格：日本体育協会公認 登録番号： 指導者名：					
	附属設備・使用器具等					

承認番号	第 号	使用料用料金の総計	円
使用料又は 利 用 料	円 (減免額 % 円)		円
冷暖房料			円
受 付 日	年 月 日	受 付 施 設	富山市民プール
特記事項			

パソコン		一 覧 表	
入力	確認	入力	確認

伺	起案	令和	年	月	日	公印管守者 件
	決裁	令和	年	月	日	
	施行	令和	年	月	日	第 号
	館長	館長代理	合 議			主 務

富山市スポーツ施設使用料等減免申請書

(あて先) 富山市長 (指定管理者富山FSパートナーズ)

令和 年 月 日

申請者	氏名 (団体の名称)	代表者名
	住所 (所在地)	責任者の氏名 (電話)

次のとおり使用料等の減免を受けたいので申請します。

使用施設名	富山市民プール	承認番号	第 号
使用目的			
使用場所	使用部分	使用年月日	使用時間
		年 月 日	時 ~ 時
		年 月 日	時 ~ 時
		年 月 日	時 ~ 時
		年 月 日	時 ~ 時
		年 月 日	時 ~ 時
減免を必要とする理由		※ 減免額	円

備考

- 1 市が共催し、又は後援するものについては、その承認書を添えてください。
- 2 ※印欄は、記入しないでください。

伺	起案	令和	年	月	日	公印管守者 件
	決裁	令和	年	月	日	
	施行	令和	年	月	日	第 号
	館長	館長代理	合 議			主 務

富山市スポーツ施設使用変更届

(あて先) 富山市長 (指定管理者富山FSパートナーズ)

令和 年 月 日

申請者	氏名 (団体の名称)	代表者氏名
	住所 (所在地)	連絡責任者の氏名 (電話)

次のとおり富山市スポーツ施設の使用を変更したいので申請します。

	変更前	変更後	申請番号
1	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	
2	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	
3	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	

受付者 (受付日)	担当者 (受付日)
(月 日)	(月 日)

※予約の変更を受け付けた場合は、この紙に必要事項を記入して、職員に直接お渡しください。口頭や、様式以外での変更は認めません。